

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Рассмотрено
на Педагогическом Совете школы
Протокол № 8
от « 31 » мая 2018 года

Утверждено приказом директора школы
№ 77 от « 01 » июня 2018 года
Директор школы: _____ Г.В.Ананьева

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ПАСПОРТЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом паспорте учителя-предметника школы разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МАОУ СОШ №5.

1.2. Методический паспорт учителя-предметника-это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем методического паспорта учителя-предметника:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Структуры методического паспорта учителя-предметника

3.1. Общие сведения об учителе: фото (левый верхний угол), Ф.И.О., дата рождения, образование (какое учебное заведение окончил, год окончания,